**一、物理学院 本科生 注册时间：**

**2023年2月19日（星期日）**

**时间： 15：30-17：30**

**地点：十友堂106**

请各班学委收齐本班的学生证来注册（尽量按学号顺一下）。

特殊情况：

1. 未缴费也要先报到
2. 学生证丢失先拿校园卡报到，补学生证后补盖章
3. 有特殊情况未到校、学院需请假。路径：教务系统——常用服务——请假申请。USC请假系统不能和教务系统联动，学院不受理。教务部即将取消此功能
4. 转专业学生须在上面时间完成注册手续：

**二**、受学费及注册情况影响，**请尽量在周五（2月17日）12:00前，选课退课，之后如果未注册或贷款、未及时缴费，影响选课。**

以上通知，请学委通知本班同学，谢谢！

温馨提示：注册系统由 “报到状态“（教务部负责）和“缴费状态”（财务处负责）两部分组成，两种状态都完成后才算注册成功，才能正常选课。 请通知本班学生尽快交学费或住宿费等有关费用，缴费事宜请联系财务处84113423。
2月20日（星期一）早上8点开始导返校数据，

三、另学校有相关通知：

国务院督查组可能要到我校抽查学生未返校报到情况。

中山大学本科生学籍管理规定
    每学期开学时，学生应当按照学校的规定持学生证到学院（直属系）办公室办理报到注册。因故不能如期注册的，应当办理请假手续，否则以旷课论处。未经请假或者请假未获批准，且逾期两周不履行注册手续的，给予退学处理。
      学生应当在每学年按照学校的规定准时缴纳学费。未按学校规定缴纳学费或者不符合其他注册条件的不予注册。家庭经济困难的学生可以按照相关规定申请缓交学费，缓交手续批准后可先行办理注册。学校将根据学生实际情况，采取不同办法予以资助，保证学生不因家庭困难而放弃学业。
休学、保留学籍或者因其它原因离校的学生，未按规定办理复学手续的，不予注册。
      学院（直属系）办公室对未准时回校注册的学生，分别按病、事假或者旷课记载，并于学期开学的第一天向学校教务管理部门报告学生到校注册情况。

**学籍变动学生补修、重修课程指引：**

1. 学院主页-本科教育-选课通知；有全院专业课安排+选课表。
2. **交表时间：23年2月24日下午5点前。（开学工作忙，请周二、四下午16：00-17：00之间来交表）**
3. 有上课时间冲突的课程原则上不能重修，部分时间冲突需找任课教师签字落实平时成绩和考勤计分方式。